

УТВЕРЖДАЮ



Ректор
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

В.А. Бабушкин

» 07.10.2015 2015 г.

Дата введения 30.10.2015
Число-месяц-год

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
В ФГБОУ ВО МИЧУРИНСКИЙ ГАУ**

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	С.Н. Трунова	К.Н. Лобанов	К.Н. Лобанов
Подпись			
Дата	<u>28.10.2015</u>	<u>28.10.2015</u>	<u>28.10.2015</u>



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Разработка рабочей программы дисциплины (модуля)
3. Структура и содержание рабочей программы дисциплины (модуля)
4. Изложение рабочей программы дисциплины (модуля)
5. Хранение рабочей программы (модуля)

Лист согласования

Лист регистрации изменений

					СТО СМК 7.5.-09–2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ дисциплин (модулей) (далее рабочая программа – РП).

1.2. Рабочая программа дисциплины (модуля) является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по направлению подготовки, и предназначена для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) высшего образования.

1.3. Рабочая программа включает в себя требования к:

- результатам освоения дисциплины (модуля) в соответствии с результатами освоения ОПОП бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры;
- структуре и содержанию дисциплины (модуля);
- условиям реализации дисциплины (модуля);
- контролю и оценке результатов освоения дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины (модуля) является единой для всех уровней и форм получения образования: очной, очно-заочной и заочной, реализующих ВО по ОПОП.

1.4. Нормативную правовую базу разработки настоящего Положения составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636.

					СТО СМК 7.5.-09-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



- Приказ Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

– Государственные образовательные стандарты, федеральные государственные образовательные стандарты.

– Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ и локальные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ в части, касающейся образовательной деятельности.

- Иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательный процесс.

1.5. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- **федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)** - комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные профессиональные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- **основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)** - комплексный проект образовательного процесса в вузе, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки, квалификации;

					СТО СМК 7.5.-09-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- **профиль (направленность)** - совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки, специальности) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание;

- **компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- **модуль** - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

- **зачетная единица** - мера трудоемкости образовательной программы;

- **результаты обучения** - сформированные компетенции.


1.6. Положение подлежит применению всеми кафедрами и другими структурными подразделениями университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.7. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ОПОП ВО.

1.8. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место дисциплины (модуля) в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.9. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине (модулю).

					СТО СМК 7.5.-09-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества. Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист 6
		Листов 28
		Редакция 1

1.10. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана ОПОП ВО.

2. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине (модулю), преподаваемой на кафедре. Целесообразность разработки рабочих программ одноименных дисциплин (модулей), профилированных для различных направлений подготовки, определяется кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (модуля).

2.2. Ответственность за разработку рабочей программы несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина (модуль), в соответствии с приказом университета. Ответственным исполнителем разработки рабочих программ (модулей) является заведующий кафедрой.


2.3. Непосредственный исполнитель разработки (переработки) рабочей программы назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры (как правило, профессоров, доцентов). Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС ВО соответствующего уровня, направления (профиля) подготовки и квалификации;
- ОПОП и учебному плану соответствующего уровня, направления (профиля) подготовки и квалификации;

2.5. При разработке рабочей программы учитываются:

					СТО СМК 7.5.-09–2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 7
		Листов 28
		Редакция 1

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования профессиональных стандартов;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- требования выпускающих кафедр;
- содержание программ дисциплин (модулей), изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности университета;
- новейшие достижения в данной предметной области;

2.6. Процесс разработки рабочей программы дисциплины (модуля) включает:

2.6.1. Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы кафедры и института.

2.6.2. Анализ количества имеющейся в библиотеке института основной и дополнительной литературы. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности) кафедра оформляет заявку на ее приобретение и/или составляет план разработки и издания учебников (учебных пособий).


2.6.3. Анализ лабораторной базы и составление плана разработки (доработки) лабораторных работ.

2.6.4. Анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания.

2.6.5. Формирование содержания рабочей программы.

2.6.6. Согласование.

					СТО СМК 7.5.-09-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 8
		Листов 28
		Редакция 1

2.6.7. Утверждение.

2.7. Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Общие требования к построению рабочей программы дисциплины (модуля)

3.1.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности специалиста; объем и содержание компетенций (опыт практической деятельности, умений и знаний), которыми должны овладеть обучающиеся, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения.

3.1.2. Содержание и реализация рабочей программы дисциплины (модуля) должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкому определению места и роли дисциплины (модуля) в формировании компетенций, обозначенных в ФГОС ВО по соответствующему уровню, направлению подготовки (профилю), квалификации специалиста;
- установлению и конкретизации на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины (модуля);
- последовательной реализации внутри и межпредметных логических связей, согласованию содержания и устранению дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами (модулями) учебного плана соответствующего уровня и направления подготовки (профиля) и квалификации;

					СТО СМК 7.5.-09–2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



- оптимальному распределению учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствованию методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- улучшению планирования и организации самостоятельных учебных занятий, обучающихся с учетом их бюджета времени, полноценному обеспечению самостоятельной работы с учебной литературой (определение видов и объема (в часах) контактной (аудиторной) работы обучающегося с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося);

- активизации познавательной деятельности обучаемых, развитию их творческих способностей, усилению взаимосвязи учебной, учебно-исследовательской работы и научно-исследовательской работы;

- учету региональных особенностей рынка труда.

Особый акцент следует сделать на применение в курсе современных информационных технологий.

3.1.3. Структурные элементы рабочей программы дисциплины (модуля) и их наполняемость отражены в приложении 1.

3.1.4. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

3.2. Общие требования к оформлению рабочей программы.

Оформление рабочей программы осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- Текст набирается в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, 12 пт, межстрочный интервал - одинарный, формат бумаги А4. Переносы в тексте не

					СТО СМК 7.5.-09-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля (верх и низ -2 см, слева 3 см, справа 1 см); центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств MS Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст с указанием их порядковых номеров.

Номера страниц ставятся в правом нижнем углу без точки. Титульный лист и содержание включается в общую нумерацию страниц – номера страниц не указывается. Заголовки печатаются в центре строки без точки в конце, выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются

4. ИЗЛОЖЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

4.1.1. Цели изучения дисциплины (модуля) должны быть соотнесены с общими целями соответствующей ОПОП ВО, в рамках которой преподается дисциплина (модуль).

Задачи изучения дисциплины (модуля) должны охватывать теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого специалиста.

4.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

4.2.1. Указывается, к какой части принадлежит данная дисциплина (модуль):

- к базовой части;
- к вариативной части учебного плана.

4.2.2. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП ВО (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и опыту

					СТО СМК 7.5.-09-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



деятельности обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины (модуля) и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).

4.2.3. Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.

4.3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля).

4.3.1. Указываются компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки, на формирование которых направлен процесс изучения дисциплины (модуля), их коды в соответствии с ФГОС ВО.

4.3.2. Приводится перечень результатов образования, формируемых дисциплиной (модулем), с указанием уровня их освоения (знать, уметь, приобрести опыт деятельности).

4.4. Содержание и структура дисциплины (модуля).


4.4.1. В подразделе «Содержание разделов дисциплины (модуля)» в табличной форме приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.4.2. В подразделе «Структура дисциплины (модуля)» указываются:

- распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по семестрам исходя из учебного плана ОПОП;

- виды итогового контроля соответствуют учебному плану ОПОП (зачет, экзамен, дифференцированный зачет).

					СТО СМК 7.5.-09-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 12
		Листов 28
		Редакция 1

- Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Если дисциплина изучается в течение нескольких семестров, то изучаемые разделы должны быть разбиты по семестрам.

4.4.3. Представляется тематический план освоения дисциплины (модуля) по видам учебной деятельности (лабораторные занятия, практические занятия (семинары), курсовой проект (курсовая работа), самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины (модуля)).

4.5. Образовательные технологии.

4.5.1. Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины (модуля).

4.5.2. В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП (бакалавриат, специалитет, магистратура и аспирантура) реализация компетентностного подхода должна предусматривать дистанционные образовательные технологии, использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций.

4.6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.6.1. Для каждого контролируемого результата освоения содержания дисциплины (модуля) разрабатывается оценочное средство.

Оценочное средство может иметь комплексный характер, направленный на определение степени сформированности нескольких компетенций (их элементов) (комплексное задание, курсовой проект, курсовая работа).

					СТО СМК 7.5.-09-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



4.6.2. В рабочей программе приводятся образцы оценочных средств (кроме курсовых работ, курсовых проектов, расчетно-графических заданий, рефератов, контрольных работ) в виде контрольных вопросов, заданий, комплексных заданий, образцов тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля), а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации приводится полный перечень вопросов для подготовки к зачету, дифференцированному зачету или экзамену.

4.7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

4.7.1. Основная литература.

Указывают основные базовые учебники по данной дисциплине. Если дисциплина состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то приводится базовый комплект учебников.

4.7.2. Дополнительная литература

Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий:

- учебники;
- учебные пособия;
- справочно-библиографическую литературу:
 - а) энциклопедии;
 - б) справочники (по профилю образовательной программы);
 - в) словари (по профилю образовательной программы);
 - г) библиографические пособия;
 - д) текущие издания Университета и др.;
- научную литературу;

					СТО СМК 7.5.-09–2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



- информационные базы данных (по профилю образовательных программ).

4.7.3. Электронно-библиотечные ресурсы в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО.

4.7.4. Интернет-ресурсы в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО.

4.7.5. Методические указания и материалы по видам занятий.

В этот пункт следует включить методические указания по проведению конкретных видов учебных занятий, а также методические материалы к используемым в образовательном процессе техническим средствам и информационно-коммуникационным технологиям.

4.7.6. Программное обеспечение рабочих программ дисциплин (модулей).

Приводится перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий.

4.8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

4.8.1. Приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных мультимедийным оборудованием, специально оборудованных кабинетах в соответствии с требованиями ФГОС ВО и предназначенных для реализации ОПОП.

4.9. Согласование рабочей программы.

4.9.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методической комиссии института, о чем вносится запись на листе согласования в следующей редакции: "Одобрена на заседании учебно-методической комиссии института, протокол № ___ от "___" _____ 20__ г."

4.9.2. Согласование рабочей программы осуществляется:

					СТО СМК 7.5.-09-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



- информационные базы данных (по профилю образовательных программ).

4.7.3. Электронно-библиотечные ресурсы в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО.

4.7.4. Интернет-ресурсы в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО.

4.7.5. Методические указания и материалы по видам занятий.

В этот пункт следует включить методические указания по проведению конкретных видов учебных занятий, а также методические материалы к используемым в образовательном процессе техническим средствам и информационно-коммуникационным технологиям.

4.7.6. Программное обеспечение рабочих программ дисциплин (модулей).

Приводится перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий.

4.8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

4.8.1. Приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных мультимедийным оборудованием, специально оборудованных кабинетах в соответствии с требованиями ФГОС ВО и предназначенных для реализации ОПОП.

4.9. Согласование рабочей программы.

4.9.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методической комиссии института, о чем вносится запись на листе согласования в следующей редакции: "Одобрена на заседании учебно-методической комиссии института, протокол № ___ от "___" _____ 20__ г."

4.9.2. Согласование рабочей программы осуществляется:

					СТО СМК 7.5.-09-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



1) с кафедрами, за которыми приказом закреплены дисциплины (модули), изучение которых опирается на данную дисциплину. Кафедры, за которыми приказом закреплены дисциплины (модули), изучение которых опирается на данную дисциплину (модуль), проверяют отражение в рабочей программе междисциплинарных связей и степень полноты содержания, необходимого для реализации ОПОП ВО.

4.9.3. Согласованная рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждается протоколом заседанием учебно-методического совета университета.

4.9.4. Дополнения и изменения к рабочей программе.

4.9.4.1. Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся ежегодно перед началом нового учебного года по форме, приведенной в приложении 1. Основанием для внесения изменений являются:

- изменение положений, изложенных в п. 2.4 и п. 2.5;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине (модулю) или по дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину, по результатам работы в семестре;
- предложения учебно-методической комиссии;
- предложения кафедры – разработчика рабочей программы по результатам апробирования программы.

4.9.4.2. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

4.9.4.3. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учетные экземпляры.

4.9.4.4. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу она должна переутверждаться.

					СТО СМК 7.5.-09–2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



5. ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Первый экземпляр рабочей программы хранится на кафедре, разработавшей программу.

5.2. Рабочие программы дисциплин, исключенных из учебного процесса, хранятся в архиве кафедры. Срок хранения - 5 лет.

					СТО СМК 7.5.-09-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества.
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля)
в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 17
Листов 28
Редакция 1

РАЗРАБОТАНО :

Начальник методического отдела _____  /С.Н. Трунова/

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____  / К.Н. Лобанов /

Начальник учебного отдела _____  /С.А. Пчелинцев/

					СТО СМК 7.5.-09–2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества.
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля)
в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 19
Листов 28
Редакция 1

Приложение 1.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА _____

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания
учебно-методического совета
университета № _____
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

название дисциплины

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Мичуринск – 20__

					СТО СМК 7.5.-09–2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) _____ являются

(Указываются цели освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ОПОП ВО).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

(Указывается цикл (раздел) ОПОП, к которому относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) _____

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:
общекультурных компетенций

(приводятся коды и названия компетенций по ФГОС ВО, относящиеся к данной дисциплине)

ОК (УК) -...

ОК-...

...

ОК-...

общепрофессиональных компетенций (ОПК)

ОПК-...

ОПК-...

Профессиональных компетенций (приводятся коды и названия компетенций по ФГОС ВПО, относящиеся к данной дисциплине)

ПК-...

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен: (знать, уметь, владеть):

Используя перечисленные выше компетенции составляется матрица соотнесения тем (разделов) учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

					СТО СМК 7.5.-09-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Темы, разделы дисциплины	Компетенции											Σ общее количество компетенций
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	п...	
Раздел 1												
Тема 1												
Тема 2 и т.д.												
Итого												

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет ___ зачетных единиц ___ часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид занятий	Всего часов по формам обучения		Семестр
	очная	заочная	
Общая трудоемкость дисциплины			
Аудиторные занятия, в т.ч.			
лекции			
практические			
Самостоятельная работа, в т.ч.			
курсовая работа (проект)			
реферат			
расчетно-графич. работы			
другие виды раб.			
КСР			
Вид итогового контроля			



4.2. Лекционные занятия

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в часах по формам обучения		Формируемые компетенции
		Очная	Заочная	
1	Название раздела 1.1. (вторая цифра – сквозная нумерация лекций) 1.2.			

4.3. Лабораторные занятия

№ раздела	Наименование занятия	Объем в часах по формам обучения		Программное обеспечение	Формируемые компетенции
		Очная	заочная		




4.4. Практические (семинарские) занятия

№ раздела	Наименование занятия	Объем в часах по формам обучения		Формируемые компетенции
		очная	заочная	

4.5. Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№	Вид СРС	Объем часов по формам обучения	
			Очная	заочная
Раздел 1	1	Вид СРС		
	2	Вид СРС		
Раздел 2	3	Вид СРС		
	...	Вид СРС		
	16	Вид СРС		
КСР				
Итого				

	Система менеджмента качества. Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 24
		Листов 28
		Редакция 1

Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

4.6. Курсовое проектирование

Раскрывается содержание курсового проекта (работы). Указывается какими профессиональными компетенциями овладевает студент, в результате выполнения данного вида работы. Приводится примерная тематика курсовых работ.

4.7. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1

5. Образовательные технологии

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1				
2				
3				
5				
6 и т.д.				

					СТО СМК 7.5.-09–2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



6.2. Перечень вопросов для экзамена (зачета)

1. Пример: Организация статистического наблюдения социально-экономических явлений и процессов (компетенции ОК-2, ПК-6 ит.д.)
2. Организация.....
- 3.

6.3. Шкала оценочных средств

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично», зачет	Знает умеет владеет	
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо», зачет	знает умеет владеет	
Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно», зачет	Знает умеет владеет	
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно» незачет	знает умеет владеет	

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

					СТО СМК 7.5.-09–2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

- Основная учебная литература...
- Дополнительная учебная литература...
- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Методические указания по освоению дисциплины (модуля) ...
- Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы).

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины: аудитории, оснащенные соответствующим учебным оборудованием (мультимедийными средствами); лаборатории, оснащенные действующими стендами, демонстрационными приборами и лабораторным оборудованием; компьютерные классы; описание деловых игр, имитационных моделей и др.; демонстрационные материалы, обучающие программы, тренажеры, электронные ресурсы

					СТО СМК 7.5.-09-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества.
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля)
в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 27
Листов 28
Редакция 1

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению
_____ направленность(профиль) _____

Автор (ы): _____

Рецензент(ы): _____

Программа рассмотрена на заседании кафедры _____

протокол № _____ от « _____ » _____ года

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии _____
института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № _____ от « _____ » _____ года

Дополнения и изменения:

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СТО СМК 7.5.-09-2015